

ZARZĄDZENIE NR 21/2019-2020

z dnia 25 maja 2020r.

Dyrektora Pomorskich Szkół Rzemiosł

w sprawie

wprowadzenia Procedur Zapewnienia Bezpieczeństwa w zespole szkół o nazwie Pomorskie Szkoły Rzemiosł w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz 871)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U 2020 poz.872)
- Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.891);
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020r. wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz 2020r. poz.322, 374 i 567).
- Zarządzenie nr 14/2019-20 z dnia 24 marca 2020 r. dyrektora Pomorskich Szkół Rzemiosł w sprawie informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia ich funkcjonowania.
- Zarządzenie nr 20/2019-20 z dnia 4 maja 2020 dyrektora Pomorskich Szkół Rzemiosł w sprawie informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia ich funkcjonowania - Regulacje dotyczące prowadzenie zajęć on-line

§1. Zasady ogólne:

1. Zespół szkół o nazwie Pomorskie Szkoły Rzemiosł realizuje zajęcia lekcyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-16:15.
2. Sekretariaty szkoły pracują od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00. Obsługa uczniów i ich rodziców w szkole możliwa jest po uprzednim umówieniu się poprzez email: psr@psr.gda.pl lub telefonicznie pod nr tel. 58 344 00 90 z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Przed wejściem do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym, który znajduje się przy drzwiach wejściowych do szkoły.
4. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły ma obowiązek zasłaniać usta i nos przy pomocy maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Do szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

6. Na tablicy ogłoszeń przy portierni oraz na stronie internetowej szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi Dyrektor szkoły lub ustalony pracownik będzie się kontaktował w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Konsultacje dla uczniów klas 1-3 oraz maturzystów na terenie szkoły są uzależnione od ich potrzeb, są możliwe po uprzednim umówieniu się przez udostępniony uczniom formularz, dla uczniów klas III dyrektor organizuje zajęcia praktyczne w formie konsultacji zbiorowych z zachowaniem wytycznych MEN i GIS.
8. Konsultacje w szkole odbywają się w wyznaczonej sali lekcyjnej.
9. Liczba osób znajdujących się w sali podczas konsultacji oraz egzaminów jest uzależniona od wielkości sali, w której są prowadzone przy zachowaniu warunków reżimu sanitarnego. Liczba uczniów w salach podczas konsultacji zbiorowych nie może przekraczać 12 osób.
10. Każda sala, w której odbywają się konsultacje oraz egzaminy jest wyposażona w środki do dezynfekcji rąk.
11. Po każdym spotkaniu sale są wietrzone i dezynfekowane.
12. Uczniowie podczas egzaminów i konsultacji mają przydzielone miejsca z zachowaniem reżimu sanitarnego (odległości między stolikami wynoszą min. 1.5).
13. Na terenie szkoły zostało wyznaczone pomieszczenie sanitarne, które w razie potrzeby będzie pełniło funkcję tzw. izolatki.

§2. Zasady postępowania podczas egzaminów.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
3. Do szkoły należy wejść wejściem głównym jeśli salą egzaminacyjną jest aula, sala nr 31, 32, 34, 21, 12, 17, 2, wejściem od strony sali gimnastycznej do Sali gimnastycznej, sali nr 10 i sali 10 A, wejściem od strony szatni do Sali nr 11
4. Po wejściu do szkoły należy udać się do wyznaczonego na szatnię pomieszczenia, przekazać wszystkie rzeczy, które nie mogą być wniesione do sali egzaminacyjnej. Telefony komórkowe będą dezynfekowane i umieszczane w woreczki foliowe i zabezpieczane. Za ewentualne uszkodzenia szkoła nie odpowiada. Zaleca się niewnoszenie na teren szkoły urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Wyznaczony pracownik szkoły w rękawiczkach i przyłbicy odbiera oraz wydaje rzeczy pozostawione przez maturzystów /uczniów w szkole na czas egzaminów.
6. Uczniowie poruszają się po szkole zachowując dystans od 1.5-2.0 metrów.
7. Numer miejsca na egzamin losuje Przewodniczący ZN lub wyznaczony przez niego członek, odczytuje na głos i zapisuje w wykazie zdających.
8. Osoba zdająca potwierdza obecność podpisem na wykazie zdających własnym długopisem.
9. Podczas egzaminu maturzysta korzysta z własnych przyborów (kalkulator, linijka, długopis, cyrkiel).
10. Szkoła zapewnia na egzaminy tablice matematyczne oraz słowniki - ich przeglądanie jest możliwe po zdezynfekowaniu rąk płynem do dezynfekcji.

11. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się w każdej sali egzaminacyjnej.
12. Poruszanie się po sali egzaminacyjnej jest dozwolone tylko w maseczkach ochronnych lub przyłbicach.
13. Podczas egzaminu, osoba zdająca, jeśli tak postanowi może mieć założoną maseczkę lub przyłbicę ochronną.
14. Po zakończonym egzaminie osoby zdające opuszczają niezwłocznie szkołę zachowując odstęp zgodny z reżimem sanitarnym, pamiętając o dezynfekcji rąk przed wyjściem z budynku szkoły.

§ 3. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19.

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie szkoły takich jak: katar, podwyższona temperatura, gorączka, duszności, kaszel - osoba taka jest niezwłocznie izolowana w wyznaczonym do tego pomieszczeniu sanitarnym.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe informuje Dyrektora szkoły lub jego zastępców.
3. Osoba zostaje skierowana do pomieszczenia sanitarnego, gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły do czasu odbioru przez opiekuna prawnego.
4. Opiekun prawny odbiera izolowanego ucznia przy głównych drzwiach szkoły.
5. Dyrektor kontaktuje się z opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego telefonicznie i wzywa niezwłocznie do odbioru ucznia ze szkoły.
6. W przypadku zignorowania wezwania Dyrektor szkoły ma prawo powiadomić policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną.
7. Wskazany przez Dyrektora szkoły pracownik powiadamia rodziców uczniów, którzy znajdowali się w sali razem z osobą, u której stwierdzono objawy chorobowe.
8. O zaistniałej sytuacji zostają powiadomione odpowiednio: powiatowa stacja sanitarno - epidemiologiczna oraz organ prowadzący szkołę w celu podjęcia dalszych działań zabezpieczających.
9. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu – Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
10. Wszystkie pomieszczenia szkoły, w których przebywała izolowana osoba podlegają obowiązkowej dezynfekcji.
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika szkoły - przerywa on niezwłocznie swoją pracę, informuje Dyrektora szkoły lub jego zastępców a następnie opuszcza szkołę.

§ 4. Zadania i obowiązki pracowników szkoły w związku z zapobieganiem, zwalczaniem i przeciwdziałaniem Covid-19.

- I. Dyrektor szkoły:
 1. Zapewnia niezbędny sprzęt i środki do dezynfekcji rąk oraz pomieszczeń szkolnych.
 2. Umieszcza plakaty oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnych szkoły.

3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji dla osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
4. Zapewnia maseczki, przyłbice, rękawiczki dla ochrony osobistej osób przebywających w szkole.
5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
6. Przekazuje wszystkim zainteresowanym niezbędne informacje i procedury bezpieczeństwa stosowane w szkole poprzez ich zamieszczenie na stronie szkoły, fb szkoły oraz email - jeśli jest to możliwe.

II. Pracownicy obsługi:

1. Dezynfekują powierzchnie użytkowe w szkole (klamki, siedziska, stoły, blaty) po każdym ich użytkowaniu przez zdających / uczniów.
2. Dezynfekują pomieszczenia sanitarne oraz korytarze min. 3 razy dziennie.
3. Dezynfekują i wietrzą sale egzaminacyjne po każdej zmianie zdających.
4. Uzupełniają na bieżąco środki do dezynfekcji rąk, mydła, ręczniki jednorazowe oraz papier w dozownikach rozmieszczonych w szkole.

III. Wszyscy pracownicy szkoły:

1. Są zobowiązani do stosowania profilaktyki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, w tym dezynfekowania rąk.
2. Zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczek ochronnych lub przyłbic w kontaktach z innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły.
3. Informowania Dyrektora szkoły lub jego zastępców o zauważonych objawach chorobowych u zdających lub u innego pracownika szkoły.
4. Dezynfekują wszystkie przedmioty, które wykorzystują do pracy podczas konsultacji z uczniami.
5. Zobowiązani są do regularnego wietrzenia sali po każdej zmianie zdających /uczniów.
6. Ustawiają ławki lub rozmieszczają w sali uczniów z zachowaniem dystansu pomiędzy nimi 2 metrów.

§ 5. Przepisy końcowe.

1. Wszyscy pracownicy Pomorskich Szkół Rzemiosł są zobowiązani do stosowania procedury w kontaktach ze zdającymi oraz innymi pracownikami szkoły.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r.